

Presentació de documentació de les persones seleccionades en el procés selectiu del Departament d'Educació i Formació Professional

Aquest document detalla el procediment i els requisits per a la presentació de documentació de les persones que han estat seleccionades en el procés selectiu del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya. S'hi inclouen els terminis, la documentació necessària, les declaracions responsables que cal presentar, així com les particularitats per a determinats col·lectius, com les persones amb discapacitat o els nous incorporats a la nòmina del Departament.

MR por **Manuel Valencia Rodriguez**

The image shows a horizontal line with a circular official stamp in the center and a handwritten signature to the right. The stamp contains the text 'DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL' and 'GENERALITAT DE CATALUNYA'. The signature is in blue ink.

1

Termini de presentació de la documentació

Les persones que han estat seleccionades en el procés selectiu disposen d'un termini específic i improrrogable per presentar tota la documentació requerida pel Departament d'Educació i Formació Professional.

El termini establert és **de vint dies naturals**, que comença a comptar a partir de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de la llista de persones seleccionades a què fa referència la base 8.3.6 de la convocatòria.

Cal tenir en compte que aquest termini es computa en dies naturals, la qual cosa significa que s'inclouen tots els dies de la setmana, incloent-hi dissabtes, diumenges i festius. Aquesta consideració és important per a una correcta planificació de la presentació de la documentació, especialment si el termini coincideix amb períodes de vacances o festius.

La data exacta d'inici del termini dependrà del moment **en què es publiqui al DOGC** la llista definitiva de persones seleccionades. Es recomana estar atent a aquesta publicació per no perdre cap dia del termini establert i poder organitzar adequadament la preparació i presentació de tota la documentació requerida.

El Departament d'Educació i Formació Professional no contempla pròrrogues en aquest termini excepte en casos excepcionals degudament justificats, per la qual cosa és imprescindible complir amb el calendari establert per evitar possibles exclusions del procés.

Declaracions responsables i tràmit electrònic

La presentació de documentació per part de les persones seleccionades es realitza mitjançant declaracions responsables que s'han de tramitar exclusivament per via electrònica. Aquest procediment reflecteix l'aposta de l'administració catalana per la digitalització i simplificació dels tràmits administratius.

Les declaracions responsables han de complir els següents requisits formals per ser vàlides:

- Han d'incloure signatura electrònica de la persona seleccionada, garantint així la identitat del declarant i l'autenticitat del document.
- Han d'estar adreçades específicament a la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics.
- S'han de presentar mitjançant el tràmit electrònic habilitat a la pàgina web del Departament d'Educació i Formació Professional.

Per accedir al tràmit electrònic, les persones seleccionades han d'utilitzar l'enllaç disponible a la pàgina web del Departament, que els redirigirà a la plataforma de l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat de Catalunya. És important tenir en compte que per realitzar aquest tràmit es necessita disposar d'un certificat digital vàlid o idCAT Mòbil per poder signar electrònicament els documents.

El tràmit electrònic està dissenyat de manera intuïtiva i guiada, facilitant la presentació de les declaracions i, si escau, la documentació complementària. En cas de dificultats tècniques durant el procés, es recomana contactar amb el servei d'atenció a l'usuari del Departament, que ofereix suport per a la realització correcta del tràmit.

Contingut de les declaracions responsables

Mitjançant la presentació de les declaracions responsables, la persona seleccionada manifesta formalment el compliment d'una sèrie de requisits essencials per ocupar una plaça en el sistema educatiu públic català. Aquestes declaracions tenen caràcter de document oficial i la falsedat en les mateixes pot comportar responsabilitats administratives i penals.

Requisits de participació

Declaració de complir tots els requisits de participació establerts a la base 2 de l'annex 1 de la convocatòria, que inclouen titulació acadèmica, nacionalitat, edat, capacitat funcional, entre d'altres.

Capacitat física i psíquica

Manifestació de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat a què s'opta.

Habilitació professional

Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública.

Antecedents penals

Certificació de no estar condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

Cal destacar que aquestes declaracions responsables substitueixen la presentació de documents originals en paper, simplificant el procés administratiu. No obstant això, el Departament d'Educació i Formació Professional es reserva el dret de verificar la veracitat de les declaracions en qualsevol moment i de requerir la presentació de documentació original en cas necessari.

És fonamental que les persones seleccionades comprenguin la transcendència d'aquestes declaracions i les completin amb la màxima veracitat i rigor. Qualsevol inexactitud, omissió o falsedat en les declaracions podria comportar la pèrdua de la plaça obtinguda i altres possibles responsabilitats administratives o penals.

Verificació de delictes de naturalesa sexual

Un dels aspectes més rellevants en el procés de selecció de personal docent és la verificació de l'absència d'antecedents per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta comprovació respon a la necessitat de protegir els menors i garantir un entorn educatiu segur.

Per a aquesta verificació, la persona seleccionada pot optar per dues vies alternatives:



Autorització per a la comprovació

La persona seleccionada pot autoritzar expressament al Departament d'Educació i Formació Professional perquè verifiqui directament la veracitat de la seva declaració d'absència d'antecedents penals d'aquesta naturalesa, accedint a les bases de dades oficials.



Presentació del certificat

En cas que la persona no autoritzi la comprovació directa, haurà de presentar el Certificat de delictes de naturalesa sexual expedit pel Ministeri de Justícia, o bé el justificant acreditatiu d'haver-ne sol·licitat l'expedició.



Certificació per a persones estrangeres

Les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola han de presentar una certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats competents del seu país d'origen o d'on siguin nacionals.

Aquest requisit és absolutament indispensable per a totes les persones que treballin en contacte habitual amb menors, segons estableix la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015. Cal tenir en compte que aquests certificats tenen una caducitat, per la qual cosa s'han d'obtenir en dates properes a la presentació.

El Departament d'Educació i Formació Professional es reserva la facultat de realitzar verificacions periòdiques durant la carrera professional del docent, per garantir que es manté l'absència d'antecedents d'aquesta naturalesa al llarg del temps.

Particularitats per a persones amb discapacitat

El procés de presentació de documentació contempla consideracions específiques per a les persones seleccionades que tenen reconeguda una discapacitat. Aquestes particularitats responen al compromís de l'administració amb la inclusió laboral i l'adaptació dels llocs de treball a les necessitats específiques d'aquest col·lectiu.

Persones amb discapacitat fora de la reserva

Les persones seleccionades que hagin manifestat la seva condició de persones amb discapacitat però que no hagin participat específicament per la reserva destinada a aquest col·lectiu, i que hagin sol·licitat alguna adaptació del lloc de treball, han de presentar un dictamen específic.

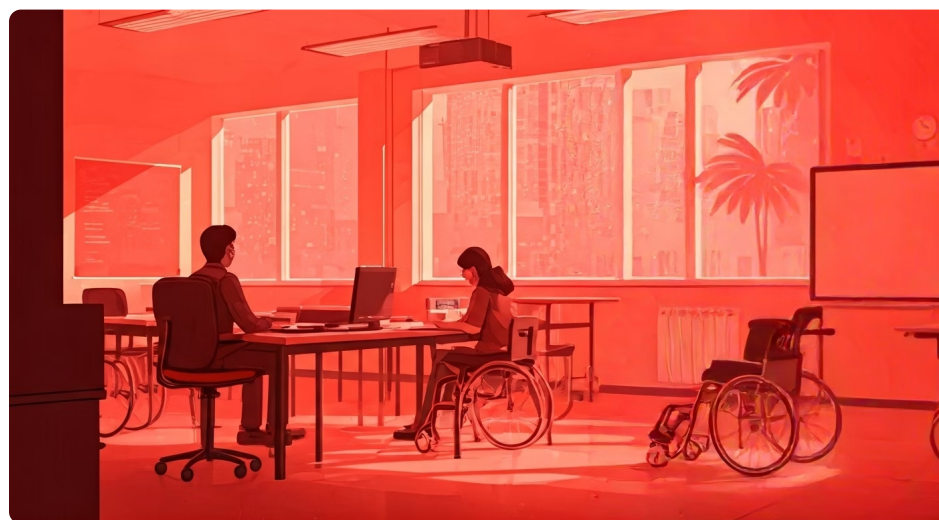
Aquest dictamen, al qual es fa referència a les bases 2.2.2 i 2.2.4 de la convocatòria, s'ha de presentar al Servei Territorial corresponent a la plaça assignada, i sempre abans de la incorporació a la destinació.

El dictamen ha d'acreditar la compatibilitat de la discapacitat amb les funcions docents i especificar les adaptacions necessàries per al desenvolupament adequat de les tasques professionals.

Persones participants per la reserva de discapacitat

En el cas de les persones seleccionades que han participat específicament a través de la reserva per a aspirants amb discapacitat, no cal que presentin novament el dictamen acreditatiu, ja que aquest document ja va ser aportat a l'inici del procés selectiu com a requisit indispensable per participar per aquesta via.

En aquests casos, l'administració ja disposa de la informació necessària sobre el grau de discapacitat i les possibles adaptacions requerides per al lloc de treball. No obstant això, si les circumstàncies personals han canviat significativament des de la presentació inicial del dictamen, es recomana informar-ne al Departament.



És important destacar que les adaptacions del lloc de treball no només són un dret de les persones amb discapacitat, sinó també una garantia per al correcte desenvolupament de la seva tasca docent. Per aquest motiu, el Departament d'Educació i Formació Professional disposa d'equips tècnics especialitzats que valoren cada cas individualment i proposen les solucions més adequades per facilitar la integració laboral d'aquests professionals.

Documentació bancària per a nous incorporats

Les persones seleccionades que s'incorporen per primera vegada al sistema educatiu públic català, o que hi tornen després d'un període d'absència, han de completar un tràmit addicional relacionat amb el cobrament de la nòmina. Aquest procediment és essencial per garantir que els nous docents puguin rebre puntualment la seva retribució un cop iniciada la seva activitat professional.

Específicament, els afectats per aquesta circumstància són:

- Persones seleccionades que no consten actualment a la nòmina de personal docent del Departament d'Educació i Formació Professional.
- Persones que no han constat en cap moment anterior a la nòmina de personal docent del mateix Departament.

Aquestes persones han de presentar la sol·licitud de transferència bancària per a l'ingrés de la nòmina. Aquest document ha de contenir les dades del compte bancari on la persona seleccionada desitja rebre les seves retribucions. És imprescindible que el compte bancari estigui a nom de la persona seleccionada, ja sigui com a titular única o com a cotitular.

La sol·licitud de transferència bancària s'ha de presentar al Servei Territorial corresponent a la destinació assignada, i sempre abans de la incorporació efectiva al lloc de treball. Aquest requisit temporal és fonamental per evitar retards en el cobrament de la primera nòmina.

Cal tenir en compte que aquesta sol·licitud s'ha de presentar físicament, juntament amb un certificat de titularitat del compte emès per l'entitat bancària o una còpia de la llibreta o altre document on figurin les dades del compte i la titularitat. Aquest és un dels pocs documents que encara requereixen presentació física, a diferència de les declaracions responsables que es tramiten exclusivament per via electrònica.

Els Serveis Territorials posaran a disposició dels interessats els formularis necessaris per completar aquest tràmit, i oferiran l'assessorament necessari en cas de dubtes sobre com emplenar-los correctament.

Verificacions i facultats del Departament

Un aspecte fonamental que han de tenir present les persones seleccionades és que la presentació de declaracions responsables no eximeix el Departament d'Educació i Formació Professional de la seva facultat i obligació de verificar la veracitat de la informació aportada. Aquesta capacitat de verificació garanteix la integritat del procés selectiu i el compliment dels requisits legals establerts.



Verificacions automàtiques

El Departament d'Educació i Formació Professional utilitzarà les plataformes d'interoperabilitat entre administracions per comprovar automàticament moltes de les dades declarades, com titulacions oficials, situació de discapacitat reconeguda o antecedents penals.



Requeriment de documentació

En cas que alguna dada no consti informada a les plataformes d'interoperabilitat o hi hagi dubtes sobre la seva validesa, el Departament requerirà formalment la documentació acreditativa a la persona interessada, establint un termini per a la seva presentació.



Conseqüències de l'incompliment

La impossibilitat d'acreditar el compliment dels requisits declarats o la constatació de falsedat en les declaracions pot comportar la pèrdua de la plaça obtinguda i altres possibles responsabilitats administratives o penals.

Les comprovacions que realitza el Departament poden tenir lloc en diferents moments: durant el període de presentació de documentació, abans de la presa de possessió, o fins i tot amb posterioritat a la incorporació al lloc de treball. Aquesta verificació continuada respon a la necessitat de garantir que el personal docent compleix en tot moment amb els requisits legals i professionals exigibles.

És important destacar que el Departament no només verifica els requisits en el moment de la incorporació, sinó que també pot comprovar periòdicament el manteniment d'aquestes condicions al llarg de la carrera professional del docent. Això és especialment rellevant en aspectes com la capacitat funcional per a l'exercici de la docència o l'absència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.

Per tot això, és fonamental que les persones seleccionades presentin les seves declaracions amb absoluta veracitat i conservin tota la documentació original que pugui ser requerida per l'administració en qualsevol moment del procés o posteriorment.